



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
“DUCA ABRUZZI”**

Via Fazio n. 1 90143 Palermo tel.: 091/547003 ; fax: 091/6371604  
Cod.Fiscale 80017620892 [itcgducabruzzo@email.it](mailto:itcgducabruzzo@email.it) sito web : [www.itcgducabruzzo.it](http://www.itcgducabruzzo.it)

**REGOLAMENTO DEL CORSO**

**TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’  
DI MARKETING MANAGEMENT NEL COMPARTO AGROALIMENTARE**

**Codice progetto n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0421**



FONDI STRUTTURALI 2000-2006



Ministero della Pubblica Istruzione



REGIONE SICILIA



Duca Abruzzi



Sistemi di Gestione e Direzione



**REGOLAMENTO DEL CORSO**  
**Tecnico esperto nella gestione delle attività di marketing management nel comparto**  
**agroalimentare**

**Codice progetto n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0421.**

**Ente Gestore:ITCG “Duca degli Abruzzi”**

**Partner:Università degli Studi di Palermo**

**R.O.I. s.r.l. – Ente di Formazione Professionale**

**Pietre Vive Onlus**

**Casa Vinicola Calatrasi S.p.A.**

**Cantina Sociale “Castel di Maranfusa” Soc. Coop. Agricola a.r.l.**

Il presente ordinamento didattico amministrativo regola l'attività formativa in oggetto disciplinando diritti e doveri dei fruitori e dell'Ente Gestore del Corso.

Lo svolgimento del corso e la partecipazione allo stesso sono stabiliti dal presente regolamento:

**PARTECIPAZIONE AI CORSI**

- 1.1 La partecipazione al corso è riservata a coloro che abbiano superato le previste selezioni e nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, abbandoni o espulsioni degli avviati a coloro che, avendo fatto regolare domanda e in possesso dei requisiti richiesti dal bando, avranno titolo a subentrare secondo l'ordine della graduatoria (a condizione che il numero delle ore già effettuate non superi il 20% del monte orario complessivo)
- 1.2 Saranno sospesi dall'attività tutti coloro che avranno superato il 30% delle ore di lezione previste nel progetto, salvo casi eccezionali e comunque non più di 10 (dieci) giorni continuativi di assenza non giustificati da motivi di salute o da comprovati motivi di forza maggiore.
- 1.3 Ai partecipanti, aventi diritto, secondo le disposizioni ministeriali e regionali, sarà riconosciuto un rimborso spese per gli spostamenti extra-urbani con i mezzi pubblici, su presentazione della relativa documentazione di spesa.
- 1.4 Ai partecipanti verrà corrisposto un buono pasto, superate le sei ore giornaliere di attività didattica.
- 1.5 L'I.T.C.G. “DUCA ABRUZZI” provvederà al rimborso di cui al punto 1.4 e 1.5 successivamente all'accreditamento delle quote da parte dell'Ente preposto.
- 1.6 Ciascun partecipante sarà coperto da un'assicurazione per responsabilità civile di evento dannoso durante le ore di lezione teoriche, pratiche e attività di stage.

## ATTIVITA' DIDATTICA

- 2.1 Il corso avrà la durata di 1200 ore complessive e si svolgerà, per le attività formative di aula per n.840 ore complessive, nei locali dell'I.T.C.G. "Duca Abruzzi" siti in Via Fazio 1 - Palermo.
- 2.2 Le attività di stage per complessive n.360 ore si svolgeranno presso **Casa Vinicola Calatrasi S.p.A. e Cantina Sociale "Castel di Maranfusa" Soc. Coop. Agricola a.r.l.**
- 2.3 L'attività formativa avrà la durata di 6 ore al giorno, con orario dal lunedì al sabato dalle ore 14.30 alle ore 20.30.
- 2.4 L'attività di stage avrà durata di 6 – 8 ore giornaliere, per un massimo di 40 ore settimanali, secondo l'orario lavorativo delle aziende.
- 2.5 Le lezioni avranno inizio a partire dal giorno 01/10/07 alle ore 14,30 e termineranno presumibilmente entro la seconda metà di giugno 2008.
- 2.6 I supporti alla didattica (schede, dispense, ecc.) e materiale di facile consumo verranno distribuiti ai partecipanti gratuitamente, all' inizio del corso e/o durante il percorso didattico, previa firma su ricevuta per ricevuta su apposito modulo.

## DISCIPLINA DELLE ATTIVITA'

- 3.1 E' obbligo dei partecipanti rispettare l'orario di ingresso e di uscita previsti dal programma didattico. Eventuali permessi, richiesti dal partecipante, all'inizio dell'attività d'aula o salvo eccezioni, dovranno essere registrati in forma scritta e saranno, a cura del tutor, riportati nel registro delle presenze.
- 3.2 E' obbligo dei partecipanti apporre giornalmente la propria firma attestante la presenza, d'entrata e d'uscita, nell'apposito registro.
- 3.3 Durante le ore di lezione non è consentito l'uso di cellulari.
- 3.4 Non è consentito svolgere assemblee o riunioni di alcuna natura, né interrompere i lavori d'aula, senza comprovato motivo.
- 3.5 L'eventuale rinuncia al corso dovrà essere comunicata alla segreteria del corso.

## VERIFICHE E VALUTAZIONI

- 4.1 Per ogni partecipante verrà predisposto dai docenti un dossier di documentazione contenente le valutazioni dei singoli moduli didattici e degli stage frequentati.
- 4.2 Al termine dell'attività corsuale i partecipanti sosterranno una prova di verifica e valutazione finale volta ad accertare il raggiungimento delle conoscenze e delle competenze acquisite.

- 4.3 La prova di valutazione finale si articola in un colloquio individuale e in una prova di simulazione, secondo le modalità stabilite nell'accordo sancito dalla Conferenza Unificata Stato/Regione del 2/03/2000 e succ. integrazioni.
- 4.4 Le competenze oggetto del percorso si considerano acquisite dai partecipanti ove abbiano conseguito un punteggio di 60/100 nelle due prove (minima 42 nella prima e minimo 18 nella seconda).
- 4.5 Ai partecipanti che non abbiano superato le prove della valutazione finale o che siano usciti anticipatamente dal percorso può essere rilasciata, su richiesta la "Dichiarazione di percorso in cui si attestano le competenze acquisite in relazione alle UFC effettivamente frequentate.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'I.T.C.G "Duca Abruzzi" ha facoltà di allontanare dai corsi i partecipanti che con il loro comportamento disattendono il presente regolamento.

Il programma didattico previsto costituisce parte integrante del presente regolamento. I partecipanti potranno prendere visione del calendario delle lezioni presso la segreteria del corso.

Nome e cognome corsista:	
Data e luogo di nascita:	
Firma per accettazione	